**Акт**

**о результатах документарной внеплановой проверки**

**МБОУ «Ивашкинская средняя общеобразовательная школа» Карагинского района**

**по обращению гражданки Колобовой Светланы Александровны**

п.Оссора 06.04.2015г.

 Документарная внеплановая проверка МБОУ «Ивашкинская средняя общеобразовательная школа» Карагинского района по обращению гражданки Колобовой С.А., поступившего в Управление образования администрации Карагинского муниципального района (далее проверка) проведена на основании Положения об учредительном контроле деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Карагинского муниципального района, утвержденного приказом Управления образования от 23.12.2014г. №110, приказа Управления образования администрации Карагинского муниципального района от 25.03.2015г. № 23 «О проведении документарной внеплановой проверки в МБОУ «Ивашкинская средняя общеобразовательная школа» за период с начала учебного года 01.09.2014г. по 05.04.2015 года.

 **Место проведения проверки:** МБОУ «Ивашкинская средняя общеобразовательная школа» Карагинского района, Управление образования администрации Карагинского муниципального района.

 **Объект проверки:**

МБОУ «Ивашкинская средняя общеобразовательная школа» Карагинского муниципального района;

 **Период проверки**: с 25.03.2015 года по 05.04.2015 года.

 **Цель проверки:** Соблюдение МБОУ «Ивашкинская СОШ» обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

 **Задачи проверки:**

1. Выявление случаев нарушений и неисполнений нормативно-правовых актов в деятельности МБОУ «Ивашкинская средняя общеобразовательная школа», отраженных в обращении гражданки Колобовой С.А.

2. Принятие в пределах своей компетенции мер по их предотвращению и предупреждению.

Проверка проведена с разрешения директора МБОУ «Ивашкинская средняя общеобразовательная школа» Карагинского района Демьяновой Ирины Вадимовны.

 **Реквизиты проверяемой организации:**

Юридический адрес и местонахождения: 688713, Камчатский край, Карагинский район, с.Ивашка, улица Левченко, 29.

 **Результаты проверки:**

 На основании трудового договора с директором МБОУ «Ивашкинская СОШ» от 01.11.208г., приказа Управления образования администрации Карагинского муниципального района от 30.09.2008г. № 85 «О назначении на должность», директором МБОУ «Ивашкинская СОШ» назначена Демьянова И.В., исполняющая свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем Управления образования администрации Карагинского муниципального района от 20.12.2011г.

1. Действительно, как указано в объяснительной И.В. Демьяновой, директора МБОУ «Ивашкинская СОШ», согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» в **п. 6., 7., 8.** указано, что после поданного заявления родителями несовершеннолетнего исходная организация выдает родителям несовершеннолетнего следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.

 *Локального нормативного акта Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Ивашкинская СОШ» администрацией школы комиссии не предоставлено.*

 Как указано в объяснительной И.В.Демьяновой, директора МБОУ «Ивашкинская СОШ», родители Колобова Р.А. при обращении в МБОУ «Ивашкинская СОШ» с подачей заявления о зачислении в школу предоставили ксерокопию личного дела сына с оценками за 2013-2014 учебный год без последнего листа.

 Согласно, *Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,* утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01. 2014 № 32:

 **п. 5.** в приёме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**п. 7.** образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**п. 9.** Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя. В заявлении родителями ребенка указываются следующие сведения:

**-** фамилия, имя, отчество ребенка;

**-** дата и место рождения ребёнка;

**-** фамилия, имя, отчество родителей;

**-** адрес места жительства ребёнка, его родителей;

**-** контактные телефоны родителей.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО.

**п. 10.** Родители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**п.** **12.** Требование предоставления документов в качестве основания для приёма детей в ОО не допускается.

**п.** **13.** Факт ознакомления родителей ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей.

 *В предоставленной копии заявления родителей Колобова Романа о приёме в МБОУ «Ивашкинская СОШ» не указаны сведения о месте рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество родителей, адрес места жительства, контактные телефоны. А также не имеется письменного подтверждения об ознакомлении родителей и ребенка с нормативными документами ОО, что является нарушением.*

 Для того, чтобы избежать получившейся неразберихи с документами и недопонимания с мамой принятого в школу обучающегося, Колобова Романа, администрация МБОУ «Ивашкинская СОШ» могла сделать запрос путем телефонной, электронной и др. связи в исходную организацию с обращением продублировать подтверждение документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося Колобова Романа в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.

1. В силу части 1 ст. 30 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает, что ОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленном её уставом.

 Согласно части 2 статьи 30 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила и порядок перевода обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

 Локальным нормативным актом в МБОУ «Ивашкинская СОШ», устанавливающим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости обучающихся, порядок и основание перевода обучающихся, является «Положение о промежуточной аттестации обучающихся», копия которого предоставлена для изучения комиссии*.*

 *Указанный локальный нормативный акт принят педагогическим советом 23.05.2014 года, но не согласован с родителями и обучающимися и не введен в действие приказом директора по школе (в предоставленной копии акта нет даты, № приказа, согласования с Управляющим советом школы), что является незаконным.*

 В соответствии с ч. 3 ст.30 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся…

 *Вместе с тем Положение о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Ивашкинская СОШ» принято без учета коллегиальных органов и является незаконным.*

 Таким образом, принятие образовательной организацией локального акта, затрагивающего права обучающихся, без учета мнения родителей и обучающихся, нарушает права воспитанников и родителей на участие в разработке локальных нормативных актов.

1. Согласно копиям предоставленных администрацией школы документов,

Колобов Роман Александрович, ученик 5 класса МБОУ «Ивашкинская СОШ», в 2014-2015 учебном году:

- за первую четверть учебного года является успевающим;

- по итогам 2 четверти не успевает по 5 учебным предметам (русский язык, математика, английский язык, история, окружающий мир);

- в 3 четверти не успевает по двум предметам (русский язык и английский язык), притом, что в присланной итоговой работе по русскому языку за 3 четверть учителем русского языка выставлена оценка «3». Из письменного объяснения директора школы, у ребенка в 3 четверти улучшилось поведение.

 22 декабря 2014 года состоялось заседание малого педсовета МБОУ «Ивашкинская СОШ», на котором обсуждалось поведение и успеваемость Колобова Романа Александровича, ученика 5 класса. *По результатам работы которого принято решение: дать совет родителям написать заявление о переводе Романа на класс ниже, так как Роман останется на второй год, что является нарушением законодательства.*

 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (с изменениями на 28 мая 2014 года), внесенными: приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 года № 1342, приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 года № 178

п. 20 гласит:

Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

 Академической задолженностью ч. 2 ст. 58 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

 *Следовательно, решение о переводе обучающегося в следующий класс или в следующий класс условно может быть принято решением педагогического совета только в конце учебного года.*

1. Сведения в характеристике на Колобова Романа Александровича, ученика 5 класса, МБОУ «Ивашкинская СОШ» от 09.02.2015 года не соответствуют сведениям, указанных в представленных администрацией школы копий документов:

- *ребенок за время учебы в 5 классе совершенно не усвоил материал*, а по представленной справке данный ученик за 1 четверть 2014-2015 учебного года имеет все положительные оценки;

- *за время учебы в школе показал себя как ученик, занимающийся не в меру своих способностей,* следовательно, можно делать вывод, что учиться ребенок может, но требует индивидуального подхода.

 В объяснительной И.В. Демьяновой, директора школы МБОУ «Ивашкинская СОШ» не прописано какая проведена индивидуальная, профилактическая работа с данным обучающимся педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем, не представлены планы индивидуальной работы учителей с обучающимся по тем учебным предметам, которые являются для учащегося сложными с целью ликвидации пробелов в обучении, повышения знаний и интереса к предмету, тем более, что данный ребенок почему-то сразу с первых дней обучения в 5 классе поставлен на внутри школьный контроль (в объяснительной директора школы **с 08.09.2014г**., в характеристике ученика за подписью классного руководителя и социального педагога указана дата постановки **22.12.2014 года**). При этом ни в объяснительной директора, ни в характеристике, ни в обращении в КДН не прослеживается работа педагогического коллектива по адаптации ребенка в 5 классе, так как переход, по мнению психологов, на следующий уровень обучения по образовательным программам основного общего образования часто сопровождается у детей в 5 классе повышенной тревожностью, утомляемостью, беспокойным сном, трудным пробуждением, порой агрессивностью и асоциальным поведением.

 На основании вышеизложенного можно говорить о трудностях адаптации учащегося к новым условиям обучения, *о неадекватном поведении здесь говорить не допустимо,* поскольку нет объяснений того, в каких ситуациях оно проявляется, как часто и чем могло быть вызвано.

**Предложения по акту проверки:**

1. Строго соблюдать пункты Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывая мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся…

2. Обеспечить обязательное согласование проектов локальных нормативных актов ОО с коллегиальным органом школы, дабы не нарушать права воспитанников и родителей на участие в разработке локальных нормативных актов ОО.

3. Обеспечить открытость и прозрачность в работе с родителями по ознакомлению их с локальными нормативными актами ОО.

4. Обеспечить проведение в образовательной организации мероприятий, направленных на установление психологического контакта с детьми с учётом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающихся.

5. Рекомендовать директору МБОУ «Ивашкинская СОШ» Демьяновой И.В. устранить разногласия, возникшие с гражданкой Колобовой С.А.

6. Принять меры, направленные на создание спокойной, благоприятной атмосферы для комфортного пребывания учащихся и родителей в образовательной организации.

 7. О принятых мерах сообщить в Управление образования администрации Карагинского муниципального района в срок не позднее 15 апреля 2015 года.

 *Перечень документов, представленных образовательным учреждением комиссии Управления образования для проведения документарной внеплановой проверки:*

 *( Представлены копии, не заверенные директором школы)*

1. Копия локального акта, регламентирующего порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся «Положение о промежуточной аттестации обучающихся»;

2. Копия табеля успеваемости ученика 5 «Б» класса за 1 четверть 2014-2015 учебного года, Колобова Романа Александровича;

3. Копия справки об обучении в МБОУ «СОШ № 9» г. Каспийска;

4. Копии уведомлений администрации МБОУ «Ивашкинская СОШ» родителей об успеваемости Колобова Р.А., ученика 5 класса, за 2 и 3 четверти 2014-2015 учебного года;

5. Копия заявления родительницы Колобовой С.А. с приложениями;

6. Копия страниц классного журнала 5 класса с четверными оценками;

7. Копия протокола заседания педсовета МБОУ «Ивашкинская СОШ» от 22.12.2014 г;

8. Копия обращения уполномоченному полиции администрацией МБОУ «Ивашкинская СОШ»;

9. Копия объяснительной директора МБОУ «Ивашкинская СОШ» И.В.Демьяновой на имя Руководителя Управления образования администрации Карагинского муниципального района, Т.А.Рубановой.

10. Ксерокопии проверочных работ по предметам.

 *Перечень копий документов, не представленных по запросу:*

1. Справка-анализ по проведённым контрольным работам учащегося 5 класса, Колобова Романа;

Начальник отдела общего, дошкольного

и дополнительного образования АКМР Нерсесьян М.А.

Заместитель директора по УМР МБОУ

«Оссорская СОШ», эксперт Пустовит О.С.

Секретарь КДН и ЗП АКМР Жуков А.А.